

SZKOŁA PODSTAWOWA

EuroSzkoła

ul. T. Chałubińskiego 15, 75-581 Koszalin

tel. 884 865 745

Statut

Szkoły Podstawowej EuroSzkoły w Koszalinie

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) w dniu 28 sierpnia 2026 r. Fundacja Oświatowa - Europejskie Centrum Edukacyjne (organ prowadzący) nadała niniejszy Statut Szkole Podstawowej EuroSzkoły w Koszalinie.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa EuroSzkoła w Koszalinie, zwana dalej Szkołą Podstawową, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową.
2. Szkoła Podstawowa może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
3. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.
4. Szkoła Podstawowa ma siedzibę w Koszalinie (75-581), ul. Tytusa Chałubińskiego 15.

§ 2

Ilećroć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1. **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. **społeczności szkolnej**, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, Dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej;
3. **mentorze** ucznia, należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej;
4. **IPET**, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny sporządzany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dla każdego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
5. **IDER**, należy przez to rozumieć dokument o nazwie Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
6. **celach edukacyjnych**, należy przez to rozumieć wymagania wskazane uczniowi przez nauczycieli, obowiązujące go w pierwszej kolejności, wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego;
7. **opisowej ocenie postępów**, należy przez to rozumieć opisowe ustalenie w ramach klasyfikacji śródrocznej, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte;
8. **egzaminie rozstrzygającym** o ocenie rocznej, należy przez to rozumieć egzamin organizowany w trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, na zasadach analogicznych jak egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi różnica zdań co do należynej uczniowi wyrażonej stopniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela.
9. **mediacja rówieśnicza** – to dobrowolne i poufne poszukiwanie rozwiązania konfliktu między uczniami, w obecności dwóch bezstronnych i neutralnych mediatorów – uczniów, przygotowanych do prowadzenia mediacji rówieśniczej. Konflikty te dotyczą spraw związanych z relacjami między uczniami.

§ 3

1. Organem prowadzącym Szkołę Podstawową jest Fundacja Oświatowa - Europejskie Centrum Edukacyjne z siedzibą w Koszalinie wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162754, zwana dalej **Fundacją**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Fundacja prowadzi Szkołę Podstawową, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut Dobrej Edukacji, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych

pod nr 125490, zwany dalej Instytutem.

4. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.

§ 4

1. Zarząd Fundacji:

- 1) powołuje i odwołuje Dyrektora;
- 2) sprawuje nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły Podstawowej;
- 3) akceptuje plan organizacyjny Szkoły;
- 4) zatrudnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły;
- 5) ustala wysokość opłat;
- 6) we współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, przy pomocy Instytutu Dobrej Edukacji, zwanego dalej **Instytutem**, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej.

§ 5

Szkoła Podstawowa używa tablic urzędowych i pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły Podstawowej

§ 6

1. W swojej działalności Szkoła Podstawowa kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie wszystkich członków społeczności szkolnej na rzecz dobra uczniów.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły Podstawowej, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rodzice i pracownicy pedagogiczni, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

§ 7

Cele Szkoły Podstawowej to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia i dobrego przygotowania do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

§ 8

1. Pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej rokrocznie uczestniczą w pracach organizowanych przez Instytut nad aktualizacją Programu Dobrej Edukacji i dostosowaniem go do zmieniających się wymogów prawnych.
2. Szkoła Podstawowa realizuje podstawę programową wykorzystując Program Dobrej Edukacji przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
 - a) założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
 - b) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - c) program realizacji doradztwa zawodowego;
 - d) autorski zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego określający wymagania programowe i wśród nich cele edukacyjne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
3. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły Podstawowej dopuszcza do użytku w Szkole Podstawowej przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny. Może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
4. Szkoła Podstawowa w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.

§ 9

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) wspólną wizję wychowawczą;
 - 2) opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców.

§ 10

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym prowadzi świetlicę, zapewniającą szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.
2. Szkoła Podstawowa zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
 - 1) wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - 2) korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER oraz IPET - dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

§ 11

Szkoła Podstawowa, przy wsparciu Instytutu, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:

1. przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły Podstawowej;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów Szkoły Podstawowej.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 12

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Społeczność Uczniów;
 - 3) Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Organy Szkoły Podstawowej mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.

§ 13

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły Podstawowej w imieniu Fundacji i reprezentuje ją oraz:
 - 1) współpracuje ze Społecznością Uczniów ;
 - 2) dba o wizerunek, prestiż i dobre imię Szkoły Podstawowej;
 - 3) kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
 - 4) inspiruje nauczycieli i wdraża w Szkole Podstawowej, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne
 - 5) kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy Szkoły Podstawowej
 - 6) przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
 - 7) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole Podstawowej nauczycieli;
 - 8) corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, dopuszcza do użytku szkolnego aktualizację realizowanego w Szkole Podstawowej Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
 - 9) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
 - 10) odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową;
 - 11) realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

§ 14

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące i dyskutuje o bieżących sprawach organizacyjnych dotyczących pracy Szkoły Podstawowej
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

§ 15

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole Podstawowej oraz Dyrektor. Pozostali pracownicy i zaproszeni goście Szkoły Podstawowej mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
 - 1) spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące;
 - 2) wypracowuje koncepcję pracy Szkoły Podstawowej;
 - 3) rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole Podstawowej;
 - 4) klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły Podstawowej;

- 5) podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na I etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca szkolnego w klasie III, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia;
- 6) może dwukrotnie podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na II etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia.
- 7) decyzję o przedłużeniu nauki o rok, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w ostatnim roku nauki, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia.
- 8) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej;
- 9) może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 16

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:
 - 1) dbać o dobre imię Szkoły Podstawowej;
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
 - 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - 5) zachowywać się godnie i kulturalnie;
 - 6) dbać o mienie Szkoły Podstawowej;
 - 7) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

§ 17

1. Podczas organizowanych przez Szkołę Podstawową zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków, a także udostępnianie treści szkodliwych lub nielegalnych. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 18

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw, zgłaszania skarg i wniosków, poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji.

§ 19

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
 - 1) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - 2) opracowania dla nich IDER, a w wypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego także IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - 4) działalności samorządowej;
 - 5) poszanowania godności osobistej;
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
 - 7) mediacji rówieśniczych o których mowa w § 2 ust.9, za zgodą rodzica/opiekuna prawnego.

2. Uczniowie Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązki:
 - 1) korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER i IPET;
 - 2) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - 3) regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
 - 4) uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

§ 20

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci w czasie zaplanowanych w tym celu spotkań;
 - 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - 3) poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - 5) uczestniczenia w organizowanych dla nich spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Szkoły Podstawowej.
2. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązki:
 - 1) czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
 - 2) spotykać się z mentorem swojego dziecka w czasie do tego zaplanowanym, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER i IPET dziecka;
 - 3) informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej oraz o istotnych zmianach w sytuacji rodzinnej dziecka;
 - 4) kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - 5) ponosić opłaty zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Fundacji związane ze Szkołą Podstawową pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania umowy o kształcenie.

§ 21

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
 - 1) warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły Podstawowej;
 - 2) szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
 - 3) poszanowania godności osobistej;
 - 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
 - 2) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej.
4. Pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązki:
 - 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - 2) brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły Podstawowej;
 - 3) prowadzenia powierzonych przez Dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Szkoły Podstawowej;
 - 5) efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- 6) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
- 7) współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
- 8) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
- 9) współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
- 10) uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach Szkoły Podstawowej;
- 11) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole Podstawowej;
- 12) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Rozdział V. Wyróżnienia i konsekwencje

§ 22

1. Na wniosek członka społeczności szkolnej uczniom mogą być udzielane nagrody i kary.
2. Uczniom mogą być udzielone pochwały lub przyznane nagrody, takie jak:
 - 1) ustna lub pisemna pochwała udzielona podczas spotkania z grupą mentora przez mentora ucznia;
 - 2) ustna lub pisemna pochwała ucznia udzielona w rozmowie mentora lub Dyrektora Szkoły Podstawowej z rodzicami ucznia;
 - 3) ustna lub pisemna pochwała udzielona podczas spotkania Społeczności Uczniów przez Dyrektora Szkoły Podstawowej;
 - 4) nagroda rzeczowa.
3. Wobec ucznia łamiącego zasady szkolne, mogą być wyciągnięte konsekwencje, takie jak:
 - 1) ustne upomnienie ucznia udzielone podczas spotkania z grupą mentora przez mentora ucznia;
 - 2) ustne upomnienie ucznia udzielone w rozmowie mentora lub Dyrektora Szkoły Podstawowej z rodzicami ucznia;
 - 3) pisemne upomnienie ucznia przez mentora z możliwością obniżenia oceny zachowania;
 - 4) ustna lub pisemna nagana udzielona podczas spotkania Społeczności Uczniów przez Dyrektora Szkoły Podstawowej;
 - 5) skreślenie ucznia z listy uczniów przez Dyrektora Szkoły Podstawowej, które może nastąpić na wniosek mentora, po zasięgnięciu opinii Społeczności Pracowników Pedagogicznych, w wypadku rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §16 i §19 niniejszego Statutu. Opinia Społeczności Pracowników Pedagogicznych nie ma charakteru wiążącego.
4. Od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Podstawowej o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Podstawowej.

Rozdział VI. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej

§ 23

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny nauczania oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły Podstawowej. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Zasady tworzenia i wspomagania klas i grup integracyjnych określa Dyrektor, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i dobrych warunków do rozwoju wszystkich uczniów.
4. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.

5. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.

§ 24

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Podstawowej Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne;
5. W Szkole Podstawowej Euroszkoła działa system mediacji rówieśniczych jako polubowna, dobrowolna i poufna metoda rozwiązywania konfliktów między uczniami.

§ 25

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny znajdował się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania oraz na rozmowach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych relacjonował, jaki jest jego wkład w rezultaty projektu.
5. W wyjątkowych wypadkach, uzasadnionych szczególnymi potrzebami konkretnego ucznia, Dyrektor może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.

§ 26

1. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego Szkoły Podstawowej i z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach.
2. Koniecznym elementem pracy Szkoły Podstawowej są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
3. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniając szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów. Na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych Dyrektor Szkoły Podstawowej może ustalić:
 - 1) Regulamin biblioteki i czytelnicy;
 - 2) Regulamin stołówki i jadalni;
 - 3) Regulamin świetlicy;
4. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą korzystać z konsultacji i zajęć rewalidacyjnych i zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.
5. Szkoła Podstawowa może zapewniać uczniom realizację wolontariatu. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji w zakresie wolontariatu określa Regulamin wolontariatu, ustalany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej na wniosek Społeczności Uczniów.

§ 27

1. W Szkole Podstawowej EuroSzkola obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku przez uczniów.
2. Po wejściu na teren szkoły uczeń ma obowiązek całkowicie wyłączyć i schować w niewidocznym miejscu telefon komórkowych oraz inne urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku.
3. Na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych i zgodnie z obowiązującymi przepisami, Dyrektor Szkoły Podstawowej ustala Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku na terenie Szkoły Podstawowej.

§ 28

1. Szkoła Podstawowa korzysta z Google Workspace for Education. Wszyscy uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne konta szkolne. Uczniowie do 12 roku życia mają dostęp do swoich kont wspólnie ze swoimi rodzicami. Przy pomocy tych kont uczniowie i nauczyciele komunikują się i przekazują sobie wzajemnie materiały na Google Classroom.
2. W uzasadnionych i określonych przepisami prawa wypadkach zajęcia dydaktyczne, konsultacje, spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
3. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Dyrektor Szkoły Podstawowej ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin zajęć przewidzianych w planie organizacyjnym Szkoły Podstawowej jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

Rozdział VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole Podstawowej, w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 29

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
 - 1) wpisy do dziennika elektronicznego prowadzonego przez Szkołę Podstawową;
 - 2) rozmowy o IDER i IPET;
 - 3) rozmowy semestralne;
 - 4) powiadomienia e-mailowe lub w aplikacji Google Classroom;
 - 5) indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły Podstawowej do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika Szkoły Podstawowej.

§ 30

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej **IDER**) i w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej **IPET**).
2. Mentor koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie

IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
4. IDER zawiera:
 - 1) informacje o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
 - 2) informacje o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz, jeżeli to konieczne, zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

§ 31

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację śródroczną i nieobowiązkowych spotkań z rodzicami.

§ 32

1. W okresie 30 dni od momentu rozpoczęcia nauki w Szkole pracownicy pedagogiczni odbywają rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszej kolejności cele edukacyjne.
3. W trakcie rozmów o IDER uczeń i jego rodzice są poinformowani o wymaganiach programowych i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym celach edukacyjnych.

§ 33

1. Ocenianie bieżące i oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań, a także zawiera elementy samooceny i ma na celu wspieranie i motywowanie ucznia do spełniania wymagań oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§ 34

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na przedstawieniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które uczeń sobie postawił, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania konieczne z podstawy programowej. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem oraz, na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni: Dyrektor Szkoły Podstawowej, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
4. Celem spotkania po klasyfikacji śródrocznej jest ocena semestralna pracy oraz zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§ 35

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania w klasach IV-VIII są ustalone w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej podawany jest szczegółowy termin, do którego przewidywane oceny mają być przedstawione.

§ 36

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do opanowania wymagań Programu Dobrej Edukacji, i tak:
 - 1) na stopień dopuszczający – opanowanie najbardziej istotnej części celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - 2) na stopień dostateczny – osiągnięcie najbardziej istotnej części i większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - 3) na stopień dobry – osiągnięcie zdecydowanej, przeważającej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
 - 4) na stopień bardzo dobry – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne;
 - 5) na stopień celujący – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne.
3. Ocenę zachowania ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii od pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
 - 2) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych;
 - 3) przestrzeganie norm społecznych, godne i kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 4) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły;
 - 5) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów;;
 - 6) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
 - 7) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, poprzez zaangażowanie w życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej;
 - 8) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 9) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
 - 10) dbałość o honor i tradycje Szkoły Podstawowej.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
 - 1) wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
 - 2) bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - 3) dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - 4) poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
 - 5) nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
 - 6) naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także semestralne informacje opisowe powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

§ 37

1. Nauczyciele przedstawiają uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz warunki jej podwyższania.
2. W klasach I–III uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania ocen może zmienić po konsultacji z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nauczyciel lub mentor ucznia;
3. Począwszy od klasy IV – warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
 - a) jeśli podwyższanie dotyczy oceny z przedmiotu, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej wnioskować o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej;
 - b) jeśli podwyższanie dotyczy oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej wnioskować o powtórne jej ustalenie – wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić mentor; po konsultacji z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.
5. Egzaminy rozstrzygające oraz powtórne ustalenie oceny zachowania odbywa się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

§ 38

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji, zdają:
 - 1) uczniowie nieklasyfikowani;
 - 2) uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą.
2. Do przeprowadzania w sposób opisany przepisami prawa egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Do przeprowadzania w sposób opisany przepisami prawa sprawdzianu wiadomości i umiejętności ma prawo uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, co zostało stwierdzone po zgłoszeniu zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły Podstawowej przez ucznia lub jego rodziców.

§ 39

Szkoła Podstawowa prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział VIII. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej

§ 40

1. Oferta Szkoły Podstawowej skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła Podstawowa może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła Podstawowa jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER i także IPET, jeśli uczeń posiada orzeczenie o potrzebie

kształcenia specjalnego, i na ile edukacja w Szkole Podstawowej może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.

3. O przyjęciu do Szkoły Podstawowej decyduje Dyrektor na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.

Rozdział IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 41

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.
2. Poprzedni Statut traci moc.

§ 42

1. Statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji na wniosek jednego z organów Szkoły Podstawowej.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

Z up. PREZESA ZARZĄDU
DYREKTOR ZARZĄDZAJĄCY
Przemysław Krzyżanowski