

Statut Szkoły Podstawowej EuroSzkoły w Koszalinie

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2017, poz. 59 ze zm.) w dniu 22 sierpnia 2019 r. Fundacja Oświatowa - Europejskie Centrum Edukacyjne (organ prowadzący) nadała niniejszy Statut Szkole Podstawowej EuroSzkoły w Koszalinie. EuroSzkoła pracuje zgodnie ze standardami i programami wypracowanymi przez Instytut Dobrej Edukacji.

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Szkoła Podstawowa EuroSzkoła w Koszalinie, zwana dalej **Szkołą**, jest niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową z uprawnieniami szkoły publicznej.
2. Szkoła stosuje organizację nauki oraz metody wychowawcze dostosowane do indywidualnych potrzeb uczniów i ich rodziców.
3. Ilekroć jest mowa o **rodzicach** uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Fundacja Oświatowa - Europejskie Centrum Edukacyjne z siedzibą w Koszalinie wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000162754, zwana dalej **Fundacją**.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.
3. Statut Szkoły jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne oraz zawierać powtórzeń zapisów statutowych.
4. Statut Szkoły obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej: uczniów, rodziców, dyrektora, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole.
5. Szkoła ma siedzibę w Koszalinie (75-581), ul. Tytusa Chałubińskiego 15.

§ 3

1. Zarząd Fundacji:
 - 1) powołuje i odwołuje dyrektora;
 - 2) sprawuje nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły;
 - 3) akceptuje plan organizacyjny Szkoły;
 - 4) zatrudnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych Szkoły;
 - 5) przy pomocy Instytutu Dobrej Edukacji – zespołu placówek oświatowych, prowadzonych przez Stowarzyszenie "Dobra Edukacja", zwanego dalej **Instytutem**, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 4

1. W swojej działalności Szkoła kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie wszystkich członków społeczności szkolnej na rzecz dobra uczniów.
2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.

§ 5

1. Cele Szkoły to:
 - 1) kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego oraz dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz potrzeb;
 - 2) integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania odmiennych potrzeb i możliwości psychofizycznych;
 - 3) stwarzanie takich warunków organizacyjnych, które umożliwią uczniom poznanie treści i opanowanie umiejętności zawartych w szkolnym zestawie programów nauczania i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
 - 4) realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.

§ 6

1. Fundacja prowadzi Szkołę, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut.
2. Instytut sprawuje nadzór merytoryczny nad Szkołą.
3. Program Dobrej Edukacji realizowany w Szkole jest przygotowywany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
 - 1) założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
 - 2) program wychowawczo-profilaktyczny;
 - 3) szkolny zestaw programów nauczania określający wymagania konieczne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
4. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły rokrocznie przedstawia, a dyrektor Szkoły dopuszcza do użytku w Szkole przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny. Może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
5. Szkoła w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.

§ 7

1. Szkoła realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - 1) wspólną wizję wychowawczą;
 - 2) opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców;
 - 3) prowadzenie świetlicy, zapewniającej szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.

§ 8

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju (dalej **IDER**) lub, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (dalej **IPET**).
2. Pracownik pedagogiczny, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej nazywany jest **mentorem**.
3. Mentor koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
5. IDER zawiera:
 - 1) informacje o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
 - 2) informacje o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz, jeżeli to konieczne, zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

§ 9

1. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Szkoła zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła współpracuje ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
 - 1) wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
 - 2) korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET.

Rozdział III. Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 10

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
 - 1) Dyrektor;
 - 2) Społeczność Uczniów;
 - 3) Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały Społeczności Uczniów i Społeczności Pracowników Pedagogicznych zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 11

1. Dyrektor kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją oraz:
 - 1) współpracuje ze Społecznością Uczniów;
 - 2) przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole nauczycieli;
 - 4) corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, zatwierdza aktualizację realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji;

- 5) wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V niniejszego Statutu;
- 6) odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 7) realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

§ 12

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się przynajmniej raz w miesiącu.
4. Społeczność Uczniów może uchwalić Regulamin swojego działania, powołać swojego przewodniczącego, pracować w podgrupach.

§ 13

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole oraz dyrektor. Pozostali pracownicy pedagogiczni Szkoły mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące oraz:
 - 1) wypracowuje koncepcję pracy Szkoły;
 - 2) rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole;
 - 3) klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do dyrektora o usunięcie ucznia ze Szkoły;
 - 5) może uchwalić Regulamin swojego działania, pracować w podgrupach.

Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej

§ 14

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły oraz:
 - 1) dbać o dobre imię Szkoły;
 - 2) szanować poglądy i przekonania innych osób;
 - 3) okazywać sobie wzajemnie szacunek;
 - 4) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
 - 5) zachowywać się godnie i kulturalnie;
 - 6) dbać o mienie Szkoły;
 - 7) naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, dyrektor, nauczyciele oraz inne osoby zatrudnione w Szkole zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

§ 15

1. Podczas organizowanych przez Szkołę zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu oraz używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.

§ 16

1. Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji.

§ 17

1. Uczniowie Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
 - 2) opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - 3) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - 4) działalności samorządowej;
 - 5) poszanowania godności osobistej;
 - 6) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Uczniowie Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - 1) korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
 - 2) efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
 - 3) regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
 - 4) uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

§ 18

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłem samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny znajdował się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania.
5. Dyrektor powierza opiekę nad zespołem projektowym wybranemu pracownikowi pedagogicznemu lub, jeśli jest taka potrzeba, wskazuje dwóch opiekunów – głównego i wspomagającego.
6. Projekt edukacyjny obejmuje następujące działania, które realizuje zespół uczniów pod opieką nauczyciela:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów w formie preferowanej przez zespół projektowy i zależnej od tematyki i specyfiki projektu.
7. Na rozmowach podsumowujących semestralną pracę uczeń relacjonuje, jaki temat projektu wybrał i dlaczego oraz jakie są jego postępy i wkład w rezultaty projektu.

§ 19

1. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci w czasie zaplanowanych w tym celu spotkań;
 - 2) poznania programu kształcenia i wychowania;
 - 3) poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
 - 4) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;
 - 5) uczestniczenia w organizowanych dla nich spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Szkoły.
2. Rodzice uczniów Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - 1) czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
 - 2) spotykać się z mentorem swojego dziecka w czasie do tego zaplanowanym, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
 - 3) informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
 - 4) kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub dyrektorem, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
 - 5) ponosić opłaty związane ze Szkołą pod rygorem skreślenia z listy uczniów.

§ 20

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły mają w szczególności prawo do warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły mają w szczególności prawo do:
 - 1) swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
 - 2) stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły mają w szczególności obowiązek:
 - 1) posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych niezbędnych do wykonywania zawodu;
 - 2) prowadzenia powierzonych przez dyrektora zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 3) podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Szkoły;
 - 4) efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 5) troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
 - 6) współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
 - 7) systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
 - 8) współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
 - 9) uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach Szkoły;
 - 10) dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole;
 - 11) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów

§ 21

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły przez dyrektora jest:
 - 1) wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszenia przez ucznia lub jego rodziców postanowień dotyczących obowiązków opisanych w § 14 ust. 1, § 15, § 17 ust. 2 i § 19 ust. 2 niniejszego Statutu;
 - 2) zaleganie z opłatami czesnego przez rodziców ucznia przez dwa miesiące;
2. Od decyzji administracyjnej dyrektora o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę. Decyzja wydana przez organ prowadzący Szkołę jest ostateczna.

Rozdział VI. Organizacja Szkoły

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny, który zawiera szkolny plan nauczania oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.
4. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.

§ 23

1. Szkoła prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegają na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego Szkoły.
5. Koniecznym elementem pracy Szkoły są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z dyrektorem pod opieką pracownika pedagogicznego.
6. Szkoła może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów.
7. Uczniowie realizujący obowiązek nauki poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez dyrektora z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

Rozdział VII. Zasady informowania i oceniania w Szkole

§ 24

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
 - 1) wpisy do dziennika elektronicznego prowadzonego przez Szkołę;
 - 2) rozmowy o IDER lub IPET.;
 - 3) rozmowy semestralne;
 - 4) powiadomienia e-mailowe lub w aplikacji Google Classroom;
 - 5) indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności dyrektora lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika Szkoły.

§ 25

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły podawane są szczególne terminy prowadzenia rozmów semestralnych, nieobowiązkowych spotkań z rodzicami oraz klasyfikacji.

§ 26

1. W okresie 30 dni od momentu rozpoczęcia nauki w Szkole pracownicy pedagogiczni odbywają rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER lub IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszym rzędzie **wymagania konieczne**.
3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET uczeń i jego rodzice są poinformowani o wymaganiach programowych i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym koniecznych wymaganiach edukacyjnych.

§ 27

1. Ocenianie bieżące i oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące polega na udzielaniu uczniowi informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań, a także zawiera elementy samooceny i ma na celu wspieranie i motywowanie ucznia do spełniania wymagań oraz zachęcenie go do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

§ 28

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na przedstawieniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele, które uczeń sobie postawił, są osiągnięte oraz na ile zostały zrealizowane wymagania konieczne z podstawy programowej.

3. Na zakończenie semestru odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem oraz, na które, zależnie od potrzeb, mogą też zostać zaproszeni: dyrektor Szkoły, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe.
4. Celem spotkania podsumowującego pierwszy semestr jest ocena semestralna pracy oraz zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

§ 29

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania w klasach IV-VIII są ustalone w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom w trakcie rozmów podsumowujących drugi semestr około miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.

§ 30

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia wymagań edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do opanowania wymagań Programu Dobrej Edukacji, i tak:
 - 1) na stopień dopuszczający – opanowanie najbardziej istotnej części wymagań koniecznych;
 - 2) na stopień dostateczny – opanowanie najbardziej istotnej części i większości wymagań koniecznych;
 - 3) na stopień dobry – opanowanie zdecydowanej, przeważającej większości wymagań koniecznych;
 - 4) na stopień bardzo dobry – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne;
 - 5) na stopień celujący – opanowanie zdecydowanej większości wymagań koniecznych oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza wymagania konieczne.
3. Ocenę zachowania ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii od pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole Podstawowej i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
 - 1) wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
 - 2) bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - 3) dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
 - 4) poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;

- 5) nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
 - 6) naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także semestralne informacje opisowe powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

§ 31

1. Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
 - 1) w klasach I-III uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w trakcie rozmowy podsumowującej drugi semestr swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania oceny może zmienić dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem;
 - 2) począwszy od klasy IV - nauczyciel przedstawiając uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego, może zaproponować i uzgodnić z uczniem warunki jej podwyższenia;
 - 3) począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela – uczeń lub jego rodzice mogą w terminie jednego dnia roboczego od rozmowy podsumowującej drugi semestr wnioskować o przeprowadzenie **egzaminu rozstrzygającego** o ocenie rocznej;
 - 4) począwszy od klasy IV – jeśli wystąpi różnica zdań co do należnej uczniowi rocznej oceny zachowania pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez jego mentora, wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić dyrektor, po konsultacji z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem;
 - 5) egzaminy rozstrzygające odbywają się w czerwcu, po przeprowadzeniu z uczniami i rodzicami rozmów podsumowujących drugi semestr, ale przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych i są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.

§ 32

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany prawem i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji, zdają:
 - 1) uczniowie, u których brak jest podstaw do ustalenia oceny z danych zajęć;
 - 2) uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą. Uczniowie ci nie otrzymują oceny zachowania i zdają roczne egzaminy klasyfikacyjne z tych przedmiotów, z których występuje taki obowiązek prawny.
2. Egzaminy poprawkowe są organizowane w Szkole w sposób opisany przepisami prawa.

Rozdział VIII. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 33

1. O przyjęciu do Szkoły decyduje dyrektor na podstawie karty zgłoszenia i w wyniku rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do karty zgłoszenia w celu zapoznania się dyrektora z rodzajem i stopniem zaawansowania dysfunkcji.

Rozdział IX. Postanowienia przejściowe i końcowe

§ 34

1. Niniejszy Statut Szkoły wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.
2. Poprzedni Statut traci moc.

§ 35

1. Statut może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji na wniosek jednego z organów Szkoły.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 36

1. Szkoła używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy końcowe zgodnie z obowiązującymi przepisami.